



Der **Gemeinde Dienstleistungsverband Region Amstetten für Umweltschutz und Abgaben (GDA)** betreut 38 Mitgliedsgemeinden in den Bereichen Abfallwirtschaft, Abgaben, Digitalisierung und Umweltschutz. Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich der kommunalen Abfallwirtschaft suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine engagierte Persönlichkeit.

Verwaltungsmitarbeiter (Teilzeit/Vollzeit, w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Beratung von Gemeinden, Bürgerinnen und Bürgern sowie Betrieben in Umwelt- und Abfallangelegenheiten
- Funktion als Schnittstelle zwischen Gemeinde, Bürger und Frächter
- Verwaltung und Pflege von Datenbanken sowie der Ablage und Archivierung von Dokumenten
- Unterstützung der Erstellung, Prüfung und Verwaltung von Verträgen und Angeboten
- Umgang mit interner und externer Kommunikation, einschließlich E-Mails, Geschäftsbriefe und Telefonate

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau oder vergleichbar)
- Freundliches und höfliches Auftreten
- Selbstständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Organisationsstärke, Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- Sehr gute EDV-Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS Office
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Staatsbürgerschaft

Wir bieten eine sichere und abwechslungsreiche Tätigkeit im Zukunftsmarkt Umweltschutz. Die Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 und orientiert sich an den jeweiligen Qualifikationen und Vordienstzeiten.

Dienstort: Mostviertelplatz 1, 3362 Öhling

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf senden Sie bitte elektronisch an leitzipinger@gda.gv.at.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

